

Số : /KH-UBND

Đức Chính, ngày 25 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022 xã Đức Chính

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Thực hiện công tác kiểm tra CCHC nhằm đánh giá những kết quả đạt được, phát hiện những hạn chế, yếu kém và khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các nội dung cải cách hành chính (CCHC) tại cơ quan để tìm ra những giải pháp tháo gỡ, khắc phục kịp thời góp phần nâng cao hiệu quả công tác CCHC; chấn chỉnh và nâng cao tinh thần trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn và ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật lao động, chế độ công vụ, nâng cao năng suất, hiệu quả làm việc và trách nhiệm phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức, người lao động tại UBND xã.

- Đánh giá việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa của xã và tiến độ, quy trình giải quyết các TTHC tại các bộ phận chuyên môn.

2. Yêu cầu:

- Việc kiểm tra phải thực hiện đúng quy định, có trọng tâm, trọng điểm, đạt hiệu quả cao;

- Công tác kiểm tra, tự kiểm tra phải được thực hiện thường xuyên nghiêm túc, thực chất theo đúng nội dung của Kế hoạch. Qua kiểm tra, kịp thời chấn chỉnh những sai sót trong công tác cải cách TTHC tại đơn vị. Tổng hợp những bất cập, khó khăn, vướng mắc trong hoạt động giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức; báo cáo, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét xử lý theo quy định.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung của Kế hoạch đã đề ra; kết thúc mỗi đợt kiểm tra có báo cáo tổng hợp trình Lãnh đạo nhằm kịp thời chấn chỉnh các sai sót; tháo gỡ khó khăn, vướng mắc tại phòng, ban, đơn vị được kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA:

1. Công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại các bộ phận chuyên môn theo Kế hoạch CCHC năm 2022 của xã và các văn bản chỉ đạo, điều hành khác của UBND huyện. Công tác tuyên truyền CCHC của xã.

2. Việc tham mưu ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan; công tác theo dõi thi hành pháp luật.

3. Kết quả hoạt động cơ chế một cửa, việc giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), ý thức trách nhiệm, tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức; việc công khai TTHC; xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân có liên quan đến TTHC.

4. Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương, lề lối làm việc, các quy định về văn hoá công sở.

5. Công tác quản lý, chỉ đạo điều hành, sử dụng công chức; việc nhận xét, đánh giá, phân loại, khen thưởng, kỷ luật, thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức hàng năm; việc đăng ký và lập danh mục hồ sơ công việc cá nhân, quản lý lưu trữ hồ sơ, tài liệu công việc hàng năm.

6. Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước, trong giải quyết TTHC tại đơn vị và các phần mềm dùng chung.

7. Việc duy trì áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO tại cơ quan, đơn vị.

III. HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG, THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

1. Hình thức kiểm tra.

- Kiểm tra theo Kế hoạch (có thông báo trước, các bộ phận chuyên môn báo cáo theo nội dung yêu cầu tại mục II).

2. Đối tượng kiểm tra.

Cán bộ, công chức chuyên môn tại UBND xã.

3. Thời gian kiểm tra.

- Kiểm tra theo kế hoạch: Thực hiện trong quý II/2022 (lich kiểm tra và thời gian cụ thể do Đoàn kiểm tra thông báo sau)

4. Thành phần Đoàn kiểm tra

Chủ tịch UBND xã ra Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, thành phần gồm:

- Lãnh đạo UBND xã làm Tổ trưởng;
- Công chức Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ ;
- Công chức Văn phòng HĐND - UBND phụ trách CCHC làm tổ viên, kiêm thư ký.
- Công chức một số bộ phận chuyên môn(nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND - UBND xã chịu trách nhiệm tham mưu Lãnh đạo Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, xây dựng chương trình, kế hoạch, thông báo lịch và tổ

chức kiểm tra hoạt động CCHC tại các bộ phận chuyên môn theo Kế hoạch và theo ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo UBND xã. Việc kiểm tra được thông báo trước cho các bộ phận ít nhất 10 ngày.

2. Các bộ phận chuyên môn là đối tượng kiểm tra (khi có thông báo) chủ động thực hiện tự kiểm tra, lập báo cáo tình hình triển khai và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính (phản ánh đúng thực tế triển khai thực hiện, số liệu tính từ ngày 01 tháng 01 năm 2021 đến thời điểm kiểm tra); cung cấp các tài liệu, hồ sơ theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

3. Văn phòng HĐND - UBND xã; cán bộ, công chức chuyên môn và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung của Kế hoạch này, trong quá trình thực hiện tham mưu kịp thời cho lãnh đạo UBND xã các điều kiện, phương án đảm bảo để Kế hoạch được triển khai thực hiện có hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính của UBND xã Đức Chính năm 2022./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (để bc);
- TV Đảng ủy, TTHĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- CBCC xã và các Bộ phận có liên quan;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Tường